

Checkliste zur Abgabe elektronischer Dissertationen/Habilitationsschriften

Das muss ich wissen:

- *Die Rechte Dritter dürfen durch die Veröffentlichung nicht verletzt werden.
- *Bei kumulativen Dissertationen/Habilitationsschriften sind die Verlagsrechte zu beachten. Vor der Veröffentlichung bitte unbedingt Kontakt mit der Bibliothek aufnehmen.
- *Druckexemplare und PDF-Version müssen 1:1 übereinstimmen. Eine Ausnahme betrifft farbige Abbildungen, sie dürfen auch in schwarz-weiß gedruckt sein, sofern dadurch kein Inhalt verloren geht.
- *Die elektronische Version sollte keinen Lebenslauf enthalten.
- *Die Druckexemplare müssen eine feste und belastbare Bindung aufweisen (keine Spiralbindung).
- *Die PDF (oder Teile von ihr) darf nicht mit Passwort geschützt, sondern muss unverschlüsselt und durchsuchbar sein.
- *Nach der Veröffentlichung können keine Korrekturen vorgenommen werden.
- *Die Bibliothek erhält 3 Druckexemplare der Dissertation. Bei Habilitationsschriften 5 Exemplare.
- *Das Abstract darf nicht mehr als 2000 Zeichen beinhalten.

Meine Ansprechpartnerinnen:

Zentrale E-Mail: elpub@bib.uni-wuppertal.de

Frau Wiesiolek-Huke: wiesi@uni-wuppertal.de Telefon: 0202 439-3971

Frau Strunk: strunk@uni-wuppertal.de Telefon: 0202 439-2730

Für die Abgabe habe ich dabei:

- Vollständig ausgefülltes und unterschriebenes Formblatt im Original für die Abgabe von elektronischen Dissertationen/Habilitationsschriften.

- Druckexemplare: 3 bei Dissertationen, 5 bei Habilitationsschriften

Alternativ sende ich das Formblatt und die Druckexemplare per Paketpost an:

Universitätsbibliothek Wuppertal
z. Hd. Frau Wiesiolek-Huke/Frau Strunk
Gaußstr. 20
42119 Wuppertal